

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de octubre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Ana Floricelda Yucuté Cutzán
Número de contrato: DGDFC-029-054-2021
Servicios (Técnicos o Profesionales): Profesionales
Número de Factura: 414795179
Honorarios Mensuales: Q. 10,000.00
Monto Total del Contrato: Q. 119,032.26
Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Vinculación Institucional
CUI: 1923279250306
Acuerdo Ministerial: 10-2021
Nit del Contratista: 37008323
Serie: 1BF6F581
Período del Informe: octubre 2021
Plazo del Contrato: 04/01/2021 al 31/12/2021

Objetivos del Contrato: "La Profesional" se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Dirección de Vinculación Institucional de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesorar con el encargo de departamento de Sociedad Civil en los procesos de organización para la formulación de Políticas Culturales Municipales.
b) Asesorar en la coordinación de actividades relacionadas con el programa de Políticas Culturales Municipales.
c) Asesorar en el establecimiento de los vínculos con los municipios que se apoyarán técnicamente para la formulación de sus Políticas Culturales Municipales y en municipios de seguimiento.
d) Asesorar en el acompañamiento y establecimiento de mecanismos de comunicación a las municipalidades para la identificación de los actores, organizaciones culturales de los municipios priorizados en el programa de políticas culturales municipales.
e) Asesorar en los procesos de organización para la implementación de las Políticas Culturales a nivel local, regional, nacional e internacional.
f) Asesorar en la organización de actividades relacionadas con el proceso de fortalecimiento de comisiones de cultura y otras dependencias municipales y organizaciones culturales de sociedad civil para la salvaguardia de los elementos de la identidad de los pueblos tomando como base las políticas culturales, deportivas y recreativas.
g) Asesorar en los procesos de coordinación y gestión para elaboración de materiales (escrito, audiovisual y otros) culturales.
h) Asesorar en la elaboración de documentos de políticas culturales municipales.
i) Asesorar en los procesos necesarios para el funcionamiento del Sistema de Información Cultural, Deportiva y Recreativa con base a las Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas 2015-2034 y otros Instrumentos nacionales e Internacionales.
j) Asesorar en los procesos de planificación y organización de los recursos materiales y financieros para la consecución de los objetivos y metas del programa de Políticas Culturales Municipales.
k) Asesorar en otras actividades que le sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
l) Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga EL MINISTERIO o sus autoridades superiores.

Ana Floricelda Yucuté Cutzán
Nombre Completo del Contratista
Firma de Contratista

Licda. Gloria Marina Ramírez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima/Primera)
Licda. Gloria Marina Ramírez Mendoza
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima/Primera)
Dirección de Vinculación Institucional
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES